

Senior Financieel Medewerk(st)er (Berchem)

Voor onze klant, een sterk groeiende internationale specialist op het vlak van fleetmanagement zijn we op zoek naar een senior financieel medewerk(st)er. In deze rol rapporteer je direct aan de directie in Antwerpen en de Financieel Directeur in Arnhem (NL).

Waarom is deze job iets voor jou ?

- Je krijgt alle kansen om je carrière verder uit te bouwen in een zelfstandige rol met veel verantwoordelijkheid bij een onbetwiste marktleider in zijn vakgebied.
- Je werkt samen met fijne collega's en dit binnen een open en vlakke structuur waar teamspirit en respect voor éénieder voorop staat.
- Je kan rekenen op een aantrekkelijk verloningspakket ondermeer verder aangevuld met 32 dagen vakantie.

Wat ga je concreet doen ?

- Zorgen voor de kosten-, debiteuren- en crediteurenrekening.
- Verwerking van de diverse bankrekeningen.
- Boeken van inkoopfacturen.
- Verzorgen van de facturatie richting de klanten.
- Debiteurenbeheer
- Voorbereiden van aangiftes omzetbelasting.
- Neemt klachten door en behandelt ze al dan niet in samenwerking met de directie.
- Communiceren met de overheden en fiscus.
- Bespreken, analyseren maar ook ondersteunen van de financiële en administratieve processen.
- Adviseert de directie pro-actief op het gebied van de financiën, financieringen en fiscale aangelegenheden.
- Beheren van administratie van het wagenpark en opvolgen hiervan.
- Ondersteunen bij budget, forecast en maandelijkse managementrapportage.
- Instaan voor controlling.
- Bijstaan van de bedrijfsrevisor bij zijn controle functie.
- Voorbereiden jaarrekening voor alle bedrijven van de groep.
- Opvolgen en ondersteunen van externe boekhouders en accountants.

Wie zoeken we ?

Je hebt relevante werkervaring in een gelijkaardige functie. Om te slagen in je job beschik je over onderstaande kennis/ eigenschappen:

- Minimaal Bachelor diploma in een boekhoudkundige richting of relevante ervaring als Senior Financieel medewerk(st)er.
- Zeer goed tweetalig Frans / Nederlands en goede kennis van het Engels.
- Klaviervaardig en gezonde informaticakennis (Outlook, Microsoft Office, internet, ...) is een must
- Ervaring met wagenparkbeheer is een pluspunt
- Als persoonlijkheid verwachten we een flexibel iemand met het nodige verantwoordelijkheidsgevoel, stressbestendig, stip en accuraat met oog voor resultaat en zin voor initiatief.



Solliciteren ?

Dit kan makkelijk via het emailadres info@clearskyselection.be of via onze website www.clearskyselection.be

Voor meer info omtrent deze opportuniteit kan je steeds contact opnemen met Koen Van Hoye – zaakvoerder bij Clear Sky Selection op het telefoonnummer 0499-593046 of via bovenstaand emailadres.

Indien je solliciteert ga je akkoord met de privacy regeling van Clear Sky Selection. <https://www.clearskyselection.be/privacy-regeling>